



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TERNO D'ISOLA  
VIA DEI VIGNALI, 19 – 24030 Terno d'Isola (BG)  
Tel. 035/4940048 – Fax 035/4949672

e-mail: [BGIC88100D@istruzione.it](mailto:BGIC88100D@istruzione.it) PEC: [BGIC88100D@pec.istruzione.it](mailto:BGIC88100D@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 91026020163

C.M.: BGIC88100D - Codice Univoco Ufficio: UF5HE4

I.C. STATALE "P. C. ALBISETTI"  
Prot. 0005313 del 03/09/2018  
06-05 (Uscita)

- Pubblicità Legale – Albo on-line
- Amministrazione Trasparente
- [www.icternodisola.gov.it](http://www.icternodisola.gov.it)
- Agli interessati

Avviso pubblico rivolto a Personale INTERNO per il reperimento di FORMATORI (ESPERTI) E TUTOR per la realizzazione del Progetto PON/FSE10.2.1A-FSEPON-LO-2017-176- Titolo COMPETENZE DI BASE – Scuola dell'INFANZIA - CODICE CUP: I15B17000120007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l' Avviso pubblico "prot. N.1953 del 21/02/2017" . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.  
Azione 10.12.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea)
- VISTA l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammessi al finanziamento, avvenuta con nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° 0038439 del 29/12/2017;
- VISTA la nota MIUR .AODGEF /38450 del 29/12/2017 indirizzata all'USR Lombardia con cui si comunica l'impegno finanziario della proposta formativa, presentata dall'I.C. di Terno d'Isola, con formale autorizzazione all'avvio delle attività, indicando i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;
- VISTA a specifica lettera di autorizzazione Prot. n. AODGEFID/200 del 10/01/2018, disponibile nella Gestione Finanziaria, all'interno del Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020;
- VISTE le Linee guida di riferimento;
- CONSIDERATE le tabelle di valutazione dei titoli approvata in sede di Collegio dei Docenti con delibera n. 4 del 28 giugno 2018 e in sede di Consiglio di Istituto con delibera n. 125 del 30 giugno 2018
- TENUTO CONTO della propria determina dirigenziale prot. n. 1824 del 20/03/2018

#### E M A N A

il seguente Avviso di selezione di personale interno per il reperimento di ESPERTO e TUTOR in relazione ai sotto specificati MODULI FORMATIVI inseriti nel progetto "Magicabula ... parole in musica" PON/FSE10.2.1A-FSEPON-LO-2017-176- Titolo COMPETENZE DI BASE – SCUOLA DELL'INFANZIA; in considerazione del numero degli alunni e delle alunne frequentanti la Scuola, il medesimo modulo dovrà essere proposto in due edizioni:

TITOLO MODULO	DESTINATARI e SEDE	N. ORE E PERIODO	DESCRIZIONE MODULO E FIGURE RICHIESTE
<b>Linguaggi in gioco 1</b>	Alunne e alunni della Scuola dell'Infanzia di Terno d'Isola – fascia d'età: 5 anni	30 ore Moduli da 2 ore da calendarizzare nel periodo ottobre 2018 – febbraio	Campo d'esperienza: I discorsi e le parole Imparare ad imparare Metodologia e strumenti: metodo Feuerstein e materiali previsti dal

		2019	PAS
<b>Linguaggi in gioco 2</b>	Alunne e alunni della Scuola dell'Infanzia di Terno d'Isola – fascia d'età: 5 anni	30 ore Moduli da 2 ore da calendarizzare nel periodo ottobre 2018 – febbraio 2019	<p>Obiettivi del laboratorio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare e padroneggiare le unità che costituiscono la lingua italiana</li> </ul> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incremento della produzione verbale;</li> <li>• incremento della capacità di ascolto e attenzione;</li> <li>• potenziamento delle competenze linguistiche;</li> <li>• incremento della capacità di riflettere e trovare soluzioni;</li> <li>• recupero precoce di eventuali ritardi o disturbi del linguaggio.</li> </ul> <p>Figure richieste: 1 esperto e 1 tutor per ciascun modulo</p>

### Art. 1 – Attività e compiti di ESPERTO e TUTOR

L'ESPERTO sarà tenuto a

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Svolgere le attività in presenza sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Monitorare il processo di apprendimento dei discenti in collaborazione con il tutor;
5. Assicurare la corretta tenuta dei registri;
6. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
7. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. In caso di esperto dipendente da altra PA, presentare autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

Il TUTOR sarà tenuto a

1. Svolgere le attività e i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
9. Documentare l'attuazione dell'attività di tutor, compilare report finale e/o altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

### Art. 2 – Domanda di partecipazione e criteri di selezione e scadenza:

La selezione è aperta a Personale interno all'IC "Padre Cesare Albisetti".

Tutti gli aspiranti dovranno far pervenire la Domanda di partecipazione, la Scheda tecnica (allegate al presente Avviso) e il Curriculum vitae in formato europeo pubblicabile (privo, pertanto, di dati personali: luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo mail) da cui si evincano i titoli di studio e di formazione professionali, le certificazioni acquisite e le esperienze lavorative oggetto di valutazione (si veda art. 4)

Oltre alla modulistica precedentemente specificata, l'ESPERTO dovrà presentare il progetto che intende realizzare in coerenza con gli obiettivi e i contenuti precedentemente illustrati (Descrizione modulo).

La domanda indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10,00 dell'8 settembre 2018** in busta chiusa sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, mediante consegna a mano in Segreteria o trasmessa

mediante PEC certificata all'indirizzo bgic88100d@pec.istruzione.it con indicazione/oggetto: **Candidatura ESPERTO /Candidatura TUTOR – Azione 10.2.1A FSEPON-LO-2017-176 COMPETENZE DI BASE - Scuola dell'INFANZIA – Modulo Linguaggi in gioco.**

Nell'istanza, pena l'esclusione, dovranno essere indicati i seguenti dati:

- Generalità;
- Indirizzo e luogo di residenza;
- Titolo di studio, data di conseguimento, generalità dell'Ente che lo ha rilasciato;
- Progetto che si intende realizzare in qualità di esperto;
- Recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

### Art. 3 – Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Per la selezione, mediante l'attribuzione di punteggi relativi ai singoli elementi specificati, si valuteranno il curriculum vitae (titolo di studio, titoli culturali specifici, esperienze professionali inerenti le prestazioni richieste, pregresse collaborazioni con scuole in progetti FSE) e (solo per la figura dell'ESPERTO) il **progetto dettagliato proposto** (azioni/attività per ciascun incontro in coerenza con gli obiettivi, eventuali materiali, strategie didattiche, strumenti per l'osservazione e la valutazione in itinere e finale).

### Art. 4 – Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Tutte le candidature pervenute nei termini sopra precisati saranno valutate mediante procedura comparativa sulla base dei seguenti elementi:

#### 1. ESPERTO /TUTOR

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
TITOLO DI STUDIO: - Diploma di Scuola secondaria di II grado  in alternativa  - laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento valida per la disciplina o per l'attività didattica del modulo (se modulo di contenuto disciplinare)	DIPLOMA: -votazione fino a 48/60 o 80/100: PUNTI 2 -votazione da 49-54/60 o da 81-90/100: PUNTI 3 -votazione da 55-59/60 o da 91-99/100: PUNTI 4 - votazione 60/60 o 100/100: PUNTI 5		MAX PUNTI 5
	LAUREA: -votazione fino a 89/110: PUNTI 3 -votazione da 90- 99/110: PUNTI 4 -votazione da 100-104/110: PUNTI 5 -votazione 105-110/110: PUNTI 6 -votazione 110/110: PUNTI 7		MAX PUNTI 7
TITOLO/SPECIALIZZAZIONE RICHIESTO/A PER SPECIFICO METODO O STRATEGIA PREVISTA DAL PROGETTO: <b>FORMATORE METODO FEUERSTEIN PAS</b> (titolo di accesso irrinunciabile se espressamente richiesto nell'avviso)	PUNTI 5 PER SINGOLO TITOLO/SINGOLA CERTIFICAZIONE		MAX PUNTI 15
Altra laurea diversa dal titolo di accesso	PUNTI 1		PUNTI 1
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida	Almeno di durata semestrale: PUNTI 3		MAX PUNTI 3
Master di I o di II livello (1500 ore) afferenti la disciplina o l'attività didattica del modulo	PUNTI 1 per Master		MAX PUNTI 2
Superamento concorso ordinario	PUNTI 2		MAX PUNTI 4
2° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	PUNTI 1 per ciascun corso di durata superiore a 8 ore		MAX 5 PUNTI
Attestato U.F. pari a 25 ore relativa alla disciplina/attività oggetto del modulo	PUNTI 2 per certificazione		MAX 4 PUNTI
3° MACROCRITERIO: TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione

DOCENZA in corsi di formazione per Insegnanti	PUNTI 1 per ciascuna esperienza		MAX PUNTI 5
DOCENZA nel settore e nel grado scolastico di pertinenza	-esperienza superiore ad anni 3		MAX PUNTI 2
DOCENZA in moduli PON-FSE	PUNTI 4 per ciascuna esperienza		MAX 4 PUNTI
4° MACROCRITERIO: PROGETTO (solo per candidatura in qualità di esperto)	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
Presentazione progetto da attuare con indicazione di - obiettivi: 1 punto - risultati attesi: 1 punto - articolazione del percorso e materiali: max 2 punti - modalità e strategie didattiche: max 5 punti - modalità di valutazione degli apprendimenti: max 3 punti			MAX PUNTI 12

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato/alla candidata individuato/a. pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito istituzionale.

Si procederà alla surroga in caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta, ritenuta rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei moduli sopra descritti o di ridurre il numero delle ore previste in caso decadenza del finanziamento FSE.

#### Art. 5 – Incarico e compensi

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per lo svolgimento dell'incarico sono previsti i seguenti compensi:

Ruolo	Compenso orario omnicomprensivo di tutti gli oneri
ESPERTO	70,00 euro
TUTOR	30,00 euro

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di tutta la documentazione prevista.

#### Art. 6 – Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo della scuola e sul sito dell'IC: [www.icternodisola.gov.it](http://www.icternodisola.gov.it)

#### Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 125 comma 2 e dell'Art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'Art. 5 della L. 241/1990 responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosa Gualandris.

#### Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Terno d'Isola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Terno d'Isola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il D.P.O è il Dott. **LUCA CORBELLINI c/o Studio AG.I.COM S.R.L. - via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) - contatto: [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it)**

Il dirigente scolastico  
Rosa Gualandris

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*